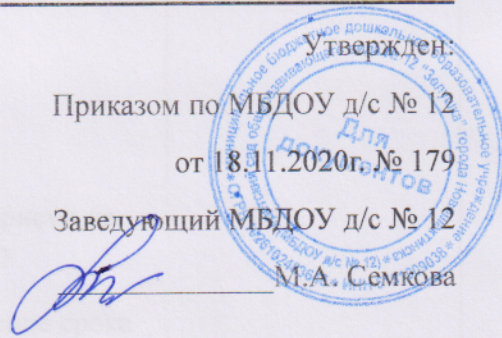


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»  
города Новошахтинска

Утвержден:  
Приказом по МБДОУ д/с № 12  
от 18.11.2020г. № 179

Заведующий МБДОУ д/с № 12  
М.А. Семкова



План  
противодействия коррупции  
МБДОУ д/с № 12  
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 12
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - Общих собраниях трудового коллектива; - Заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - Собраниях для родителей.	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 12 педагогические работники
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников; - обращений граждан, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ д/с № 12	в течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ д/с № 12 педагогические работники
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ д/с № 12 представитель ТК
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а	в течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ д/с № 12

	<p>также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение сотрудников к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</li> <li>- инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомление сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul>	<p>при приеме на работу</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p>	
2.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБДОУ д/с № 12 и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Представитель ТК</p>
2.4.	<p>Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанностями сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 12 представитель ТК</p>
2.5.	<p>Организация и проведение работы по предоставлению руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.</p>	<p>2 квартал</p>	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 12</p>
2.6.	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения, в целях склонения сотрудников к совершению</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 12</p>

	коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.		
2.7.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции сотрудников. - обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте МБДОУ д/с № 12 в разделе «Противодействие коррупции»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в течение срока действия плана	Представитель ТК
2.8.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ д/с № 12
<b>3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 12 и их родителей</b>			
3.1.	С учетом специфики деятельности организации разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2020 год, разместить на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 31 декабря 2020 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 12
3.2.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 31 декабря 2020 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 12
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 12.	в течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ д/с № 12
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 12 и их родителей</b>			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря	Заведующий МБДОУ д/с № 12
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности в т. ч.: - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетенции родителей.	2 квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 12
4.3.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МБДОУ д/с № 12.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 12
4.4.	Размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 в информационно – телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны сотрудников.	постоянно	Представитель ТК
4.5.	Размещение на стенде памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Представитель ТК
4.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 12

	№ 12		
4.7.	Размещение на сайте МБДОУ д/с № 12 ежегодных результатов самообследования деятельности МБДОУ д/с № 12	1 квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 12
4.8.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБДОУ д/с № 12 в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в МБДОУ д/с № 12, занятий, игр, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 12
4.9.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ д/с № 12 по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 12
4.10.	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в МБДОУ д/с № 12 в части, касающихся содействия включению в дополнительные образовательные программы, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 12
<b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.</b>			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МБДОУ д/с № 12.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 12
5.2.	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 12, на информационном стенде номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ д/с № 12.	по мере обновления информации	Заведующий МБДОУ д/с № 12
5.3.	Размещение в МБДОУ д/с № 12, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 12