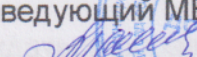
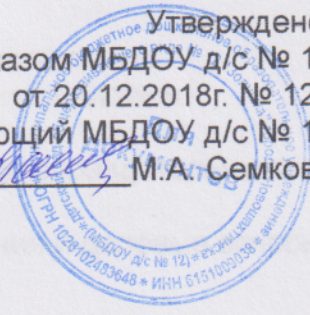


Утверждено:
Приказом МБДОУ д/с № 12
от 20.12.2018г. № 126
Заведующий МБДОУ д/с № 12
 М.А. Семкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МБДОУ д/с № 12

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образования «Город Новошахтинск», Уставом МБДОУ д/с № 12.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ д/с № 12.

Общие положения.

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МБДОУ д/с № 12 являются добровольные взносы родителей, организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная (безвозмездная) передача имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ д/с № 12 в целях выполнения уставной деятельности. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ д/с № 12 как от родителей детей, воспитывающихся в данном учреждении, так и от других физических и юридических, изъявивших желание осуществить благотворительное пожертвование.

Порядок привлечения добровольных пожертвований.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ д/с № 12 только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

При обращении за оказанием помощи МБДОУ д/с № 12 обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.)

Благотворительная помощь может также выражаться и в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ д/с № 12, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств МБДОУ д/с № 12 дополнительного образования детей должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно подтверждаться оправдательными документами.

Учреждение вправе использовать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц:

- на функционирование и развитие учреждения;
- осуществление образовательного процесса (в т.ч. приобретение предметов хозяйственного пользования, приобретение программного обеспечения, оплата услуг по сопровождению программных продуктов, приобретение бутилированной воды, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей);

- иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

Порядок приема добровольных пожертвований и их учет.

Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ д/с № 12 в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства и при заключении договора о сотрудничестве между Жертвователем и администрацией МБДОУ д/с № 12 дополнительного образования детей. (Приложение № 1, приложение № 2 к настоящему Положению). Договор пожертвования заключается в письменной форме, если:

- Жертвователь — юридическое лицо, стоимость пожертвования составляет три тысячи рублей;
- договор содержит обещание жертвования в будущем.

При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц вносятся в кассу МБДОУ д/с № 12 и должны учитываться на внебюджетном счете на основании сметы расходов МБДОУ д/с № 12 с указанием целевого назначения взноса.

Прием наличных денег в МБДОУ д/с № 12 производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя МБДОУ д/с № 12, с использованием бланков строгой отчетности, в которых должны быть указаны суммы, фамилии и подписи лиц, сдавших деньги.

Общественные органы, попечительские советы, родительские комитеты МБДОУ д/с № 12, в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданным МБДОУ д/с № 12 средствами. Администрация МБДОУ д/с № 12 обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ д/с № 12 либо по требованию органа общественного самоуправления. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МБДОУ д/с № 12 и другие расходы, связанные с деятельностью МБДОУ д/с № 12 администрация обязана представлять письменные

отчеты об использовании средств, выполнении работ совету МБДОУ д/с № 12 или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях и т. д. Сведения о доходах, полученных МБДОУ д/с № 12 в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, в том числе в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований».

Отчетность включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

Отчетность включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

Все вопросы выплаты денежных средств отражаются в протоколах и (или) решениях родительских собраний, Попечительского Совета, в целях установления свободного волеизъявления большинства лиц, являющихся непосредственными плательщиками добровольных пожертвований.

Ответственность.

Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ д/с № 12 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель МБДОУ д/с № 12.

В случае нарушения МБДОУ д/с № 12 порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований главные распорядители средств местного бюджета в праве:

- привлечь руководителя к ответственности;
- уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма Договора составляет _____.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по « _____ » _____ 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.
7.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователь
_____	_____
(Полное наименование муниципального учреждения)	(Ф.И.О.)
Адрес: _____	Адрес: _____
тел. _____	тел. _____
Ф.И.О., должность _____	_____
М.П., подпись _____	подпись _____

Прилагается следующий документ:

Приложение № 2
к Положению
о порядке привлечения,
расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
МБДОУ д/с № 12

Заведующему МБДОУ д/с № 12
Семковой М.А.

от _____

прож. _____

паспортные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять добровольное пожертвование в виде:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

на общую сумму:

в целях обеспечения полноценного обучения, воспитания и развития воспитанников, создания необходимых, материально — технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления образовательного процесса детского сада, на уставную деятельность.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)