

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»
города Новошахтинска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Трудового
коллектива

МБДОУ д/с № 12



Л.Д.Колесник

2019 г.

30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ д/с № 12
от 30.08.2019г. № 89

Заведующий МБДОУ д/с № 12



М.А. Семкова

2019г.

30.08.2019г.



Положение об Общем собрании работников

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»
города Новошахтинска
(МБДОУ д/с № 12)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 «Золушка» города Новошахтинска (МБДОУ д/с № 12) (далее – МБДОУ д/с № 12) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с № 12, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 12.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ д/с № 12 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ № 12 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с № 12, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 12 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ д/с № 12;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с № 12;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ д/с № 12;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ д/с № 12;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ д/с № 12, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с № 12;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с № 12;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с № 12;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ д/с № 12 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ д/с № 12 с другими

- образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ д/с № 12 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ д/с № 12;
 - заслушивание публичного доклада заведующего МБДОУ д/с № 12, его обсуждение;
 - принятие локальных актов МБДОУ д/с № 12 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 12; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ д/с № 12;
 - участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с № 12.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 рабочих дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ д/с № 12 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета МБДОУ д/с № 12 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, либо по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ д/с № 12.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 12.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430285

Владелец Марина Александровна Семкова

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025