

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»
города Новошахтинска

Утверждено:

Приказом по МБДОУ д/с № 12

от 28.02.2019г. № 78

Заведующий МБДОУ д/с № 12

_____ М.А. Семкова

28.02.2019г.

Правила
отчисления воспитанников
из МБДОУ д/с № 12

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации производится:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.3. Данные об отчислении ребенка из образовательной организации (дата и причина) вносятся в Книгу движения детей.

3.4. Личное дело ребенка, отчисленного из образовательной организации, хранится в архиве в соответствии с законодательством.

4. Порядок перевода воспитанников внутри образовательной организации

4.1. Воспитанники могут переводиться из одной группы в другую в случаях:

- ✓ при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей (перевод осуществляется с 01 сентября ежегодно);
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

4.2. О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издается распорядительный акт руководителя образовательной организации.

5. Порядок сохранения места за воспитанником

5.1. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

5.2. Уважительными причинами являются:

- ✓ отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- ✓ болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- ✓ временный перевод ребенка из образовательной организации одного вида в образовательную организацию другого вида по медицинским показаниям;

- ✓ устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- ✓ нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- ✓ карантин в образовательной организации;
- ✓ приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации, подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430285

Владелец Марина Александровна Семкова

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025