

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»
города Новошахтинска

Принято:
Педагогическим Советом
Протоколом от 14.07.2020г. № 1

Утверждено:
Приказом по МБДОУ д/с № 12
от 14.07.2020г. № 1
Заведующий МБДОУ д/с № 12
_____ М.А. Семкова
14.07.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 12 «Золушка»
города Новошахтинска
(МБДОУ д/с № 12)
на
2020 — 2021
учебный год

г. Новошахтинск

2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 12

_____ М.А. Семкова

14.07.2020г.

Календарный учебный график работы

на 2020 — 2021 учебный год

МБДОУ д/с № 12

Начало учебного года — 01 сентября 2020г.

Окончание учебного года — 31 мая 2021г.

Каникулы — с 01.01.2021г. по 08.01.2021г.

Начало летней оздоровительной кампании — 01 июня 2021г.

Окончание летней оздоровительной кампании — 31 августа 2021г.

Режим работы МБДОУ д/с № 12:

- с 07:00 до 19:00;

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность работы учреждения — 12 часов в день;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательном Российской Федерации.

Обучение ведется на русском языке.

Сайт детского сада: <https://zolosh12.tvoysadik.ru/>

Электронный адрес: miss.mdou@yandex.ru

Телефон : **8(86369)3-21-26- заведующий, бухгалтерия**

Факс: **8(86369)3-24-26 - бухгалтерия**

Ф.И.О. Заведующего: Семкова Марина Александровна

Ф.И.О. главного бухгалтера: Григорьева Татьяна Николаевна

МБДОУ д/с № 12 не имеет филиалов.

В дошкольном образовательном учреждении функционирует 4 группы. Возраст детей, посещающих МБДОУ д/с № 12 от 1 до 7 лет. Группы комплектуются с учетом возраста и развития детей.

В МБДОУ д/с № 12 реализуется комплексная программа: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2014г., а также парциональные программы:

Реализуемые программы в МБДОУ д/с № 12.

В МБДОУ д/с № 12 реализуется примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2014г.), а также в своей работе МБДОУ д/с № 12 использует следующие парциальные программы:

- * «Ритмическая мозаика», А.И. Буренина;
- * «Цветные ладошки», И.А. Лыкова;
- * «Отличники», подготовка детей к школе, Е.В. Колесниковой;
- * «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи», Филичева Т.Б., Чиркина Т.В.;
- * «Цветик-семицветик», программа психолога — педагогических занятий для дошкольников, под редакцией Куражевой Н.Ю.;
- * «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста», Польшванова Л.А.;
- * «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», Ветохина А.Я.

Годовой план МБДОУ д/с № 12 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ д/с № 12.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Младшая группа	воспитатель	Королева Любовь Федоровна	Не имеет
	воспитатель	Малахова Елена Николаевна	Не имеет
Средняя группа	воспитатель	Баранник Елена Викторовна	Не имеет
	воспитатель	Вихренко Татьяна Владимировна	Не имеет
Старшая группа	воспитатель	Колесник Лидия Дмитриевна	Подтверждение в занимаемой должности
Подготовительная группа	воспитатель	Урсул Юлия Валерьевна	Не имеет

ФИО	Должность	Квалификационная категория	Стаж		Работает по проблеме
			Общий	В занимаемой должности	
Королева Любовь Федоровна	воспитатель	Не имеет	4г 10м 3 дня	0л 11м 15 дней	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра. и сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
Малахова Елена Николаевна	воспитатель	Не имеет	14л 8м 13 дней	0л 11м 15 дней	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»
Колесник Лидия Дмитриевна	воспитатель	Подтверждение в занимаемой должности	47л 11м 12 дней	28л 1м 25 дней	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»
Урсул Юлия Валерьевна	воспитатель	Не имеет	11л 9м 6 дней	1г 11м 23дня	«Раннее приобщение детей к игре в шахматы»
Машковская Анна Николаевна	воспитатель	Не имеет	5л 4м 16 дней	1г 9м 20 дней	«Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста »
Баранник Елена Викторовна	воспитатель	Не имеет	3г 6м 25 дней	0л 10м 14 дней	«Поло ролевая социализация детей в игре»

Вихренко Татьяна Владимировна	воспитатель	Не имеет	4г 5м 9 дней	0л 9м 6дней	«Развитие творческих способностей детей в нетрадиционной технике рисования»
-------------------------------------	-------------	----------	-----------------	-------------	--

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Рыкова Л.Л. (СЗД)

ФИО	Должность	Квалификационная категория	Стаж		Работает по проблеме
			Общий	В занимаемой должности	
Рыкова Лариса Леонидовна	музыкальный руководитель	Подтверждение в занимаемой должности	39л 1м 26 дней	33г 9м 01 день	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально- познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с № 12

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	Май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий, председатель ТК, ответственный по ОТ

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ д/с № 12

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ д/с № 12 за 2019 - 2020 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, МБУ Центр «Успех»
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий медицинская сестра, педагоги
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, педагоги.

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, ПБ, антитеррористическая безопасность, профилактика COVID-19.. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	Август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинская сестра
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	Январь	Заведующий Председатель ТК, главный бухгалтер.
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о 	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра

	проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с № 12

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.	Декабрь	Заведующий

	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану ОМЦ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий

2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на</p>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

3.	<p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДООУ и родителями. 5. Оформление родительских уголков. 6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)». 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах». 4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6. Решение педсовета. 	Март	Заведующий педагоги
4.	<p align="center">Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики 	Май	Заведующий Педагоги

	<p>индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (педагоги).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, беседы, консультации; - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год 		
--	--	--	--

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Заведующий старший воспитатель медицинская сестра
2.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	Сентябрь	Королева Л.Ф.

3.	Мастер-класс: 1. «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», 2. «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	Октябрь	Колесник Л.Д. Урсул Ю.В.
4.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Ноябрь	Рыкова Л.Л.
5.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	Февраль	Королева Л.Ф.
6.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г)	Март	Урсул Ю.В.
7.	Консультация «Исследовательская деятельность детей в летний оздоровительный период»	Май	Колесник Л.Д.

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	Сентябрь	Урсул Ю.В.
2.	Познавательная – исследовательская деятельность	Ноябрь	Колесник Л.Д.
3.	Изобразительная деятельность	Январь	Королева Л.Ф.
4.	Музыкальная деятельность	Март	Рыкова Л.Л.
6.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения)	Май	Колесник Л.Д.

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Заведующий
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за

			сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Педагоги
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Колесник Л.Д.
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Педагоги
6.	Подготовка документации, проведение консультаций для педагогов	В течение года	Заведующий
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Педагоги
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
9.	Участие в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Педагоги Творческая группа
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Урсул Ю.В.
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Колесник Л.Д.
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заведующий
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Педагоги

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 12

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Спортивное мероприятие.	Сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель

	4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).		
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Педагоги, музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Педагоги, музыкальный руководитель
6.	1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 2. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»	Февраль	Педагоги, музыкальный руководитель
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка»	Март	Педагоги, музыкальный руководитель
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Педагоги, музыкальный руководитель
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Педагоги, музыкальный руководитель

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Педагоги
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Педагоги
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Педагоги, родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Педагоги, родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	Педагоги, родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Педагоги
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Педагоги
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Педагоги
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Педагоги
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	Педагоги
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Педагоги

4.5. Взаимодействие МБДОУ д/с № 12 с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени В.И. Ленина	В течение года	Заведующий

	- Краеведческим музеем, - пожарной частью, ВДПО, - МБДО «ДШИ», - МБУ ДО ДЮСШ № 2, - МБОУ СОШ № 7		
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительной группе «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2020	Педагог подготовительной группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы	Сентябрь 2020	Педагоги подготовительной группы
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Специалисты, воспитатель выпускной группы
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь 2020	педагог – психолог МБУ Центр «Успех»
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2021	Педагоги
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2021	Педагоги
	Экскурсия в школу	Апрель 2021	Педагог подготовительной групп

4.6. Взаимодействие МБДОУ д/с № 12 с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за
----------	--	-------------------------	-------------------------

п/п			исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	В течение года	Педагоги
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	В течение года	Специалисты, педагоги всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	В течение года	Педагоги вновь зачисленных детей
5	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Август, сентябрь	Медицинская сестра, педагоги всех возрастных групп
6	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Август	Педагоги всех возрастных групп
7	Консультативная помощь родителям воспитанников	В течение года	Специалисты, педагоги всех возрастных групп
8	Групповые родительские собрания	В течение года	Специалисты, педагоги всех возрастных групп
9	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп, музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая	Октябрь	Воспитатели

	мастерская «Моя семья»)		
4.	Консультативная помощь родителям детей	Октябрь	Заведующий, специалисты, педагоги всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Ноябрь	Заведующий, педагоги всех возрастных групп, музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Ноябрь	Педагоги всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Педагоги всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Ноябрь	Заведующий, специалисты, педагоги всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Педагоги всех возрастных групп, музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Ежеквартально	Заведующий, педагоги всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Декабрь	Специалисты, педагоги всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Январь	Заведующий ДОУ, специалисты, педагоги всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Январь	Специалисты, педагоги всех возрастных групп
Февраль			

1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Февраль	Педагоги групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Февраль	Педагоги групп, музыкальный руководитель
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Февраль	Педагогигрупп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Февраль	Педагоги групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Февраль	Заведующий ДОУ, специалисты, педагоги всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Март	Заведующий ДОУ, специалисты, педагоги всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Март	Заведующий ДОУ, специалисты, педагоги всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Педагоги всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Март	Педагоги всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Март	Специалисты, педагоги всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Апрель	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Апрель	Заведующий ДОУ, специалисты, педагоги всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Апрель	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, педагоги групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Заведующий ДОУ, педагоги всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Май	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, педагоги всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Май	Заведующий ДОУ

			педагог подготовительной группы, музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Май	Заведующий ДОУ специалисты педагоги всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Май	специалисты педагоги всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Музыкальный руководитель, педагоги групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	Педагоги групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	Педагоги групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»	Родители средних, старших групп	Педагоги групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ специалисты педагоги всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ)	Постоянно	Заведующий, педагоги, специалисты
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Постоянно	Педагоги
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Постоянно	Заведующий, музыкальный руководитель, педагоги
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Педагоги, Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Постоянно	Специалисты, муз. руководитель

4.7. Контрольная деятельность МБДОУ д/с № 12

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпидрежима	Ежедневно в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством, медицинская сестра

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей. - Организация режима для детей, антитеррористических, противопожарных мероприятий. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. - Профилактика COVID-19 		
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Профилактика COVID-19 	В течение года	Заведующий, представитель ТК
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. • - Выполнение натуральных норм питания детей. • - Выполнение педагогами решений педагогического совета. • - Состояние документации по группам. • Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация 	Ежемесячно	Заведующий, медицинский работник
4.	<p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации 	Ноябрь Март	Заведующий

	взаимодействия с семьями воспитанников».		
--	--	--	--

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
------------------	--	-----------------------------	----------------------

1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020-2021 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Мероприятия с сотрудниками - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	Август	Главный бухгалтер
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Заведующий хозяйством
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
2.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	В течение года	Заведующий хозяйством, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий хозяйством
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Июль - август	Комиссия

Семкова
Марина
Александровна
а

Подписан: Семкова Марина Александровна
DN: ИНН=615100677180, СНИЛС=03556537465,
E=miss.mdou@yandex.ru, C=RU, S=Ростовская
область, L=Новошахтинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 "ЗОЛУШКА"
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА", G=Марина
Александровна, SN=Семкова,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4
.2.1, CN=Семкова Марина Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.30 09:44:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430285

Владелец Марина Александровна Семкова

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025