

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»  
города Новошахтинска

Утвержден:  
Заведующий МБДОУ д/с № 12  
\_\_\_\_\_ М.А. Семкова

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида № 12 «Золушка»**  
**города Новошахтинска**  
**в 2024 году**

**ЦЕЛЬ:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 12.

**ЗАДАЧИ:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
  
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ д/с № 12).

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения      | Ответственный исполнитель |
|--|-----------------------|---------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                       |                           |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно             | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ. | Февраль 2023г.        | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022г.   | Март 2023г.           | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2022 год  | Апрель 2023 г.        | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ, в целях предупреждения коррупции</b>   |                       |                           |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками в связи с изменением законодательства                             | В течение года        | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям  | В течение года        | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>   |                       |                           |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.            | Первая декада декабря | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 3.2. Размещение информации на сайте ДОУ  | В течение года        | Ответственный за сайт     |
| 3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года        | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |                       |                           |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Июль-август 2023г.    | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.   | В течение года        | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.     | Май 2023 г            | Заведующий МБДОУ д/с № 12 |

|  |                     |                              |
|--|---------------------|------------------------------|
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. | В течение года      | Заведующий<br>МБДОУ д/с № 12 |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.                 | По мере поступления | Заведующий<br>МБДОУ д/с № 12 |