

ПРИКАЗ

«06» марта 2023

№ 49

г. Новошахтинск

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с
Федеральной образовательной программой (ФОП)

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях проведения основной образовательной программы МБДОУ д/с № 12 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 12 работу по разработке образовательной программы на основе ФОП, с целью приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 12



М.А. Семкова

С приказом ознакомлены:

Безрукова А.М.

Иванова Е.А.

Урсул Ю.В.

Рыкова Л.Л.

Приложение № 1
к приказу от 06.03.2023 № 49

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»
города Новошахтинска

Принято на педагогическом
совете
06.03.2023 протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 12
Семкова М.А.
Приложение № 1 к приказу по МБДОУ д/с № 12
от 06.03.2023г. № 49

Согласовано:
Представитель ТК
_____ Е.А. Иванова

Положение
о рабочей группе по приведению ООП
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 12 «Золушка»
города Новошахтинска
в соответствие с ФООП

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Золушка» города Новошахтинска (далее МБДОУ д/с № 12) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОГТ).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика во внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ д/с № 12 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОГТ и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 12.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);

* своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ д/с № 12;

- * разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- * информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2 Координационная:

- * координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОГТ;
- * приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- * определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- * анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- * мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- * анализ действующих ООП на предмет соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- * приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- * приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят воспитатели, музыкальный руководитель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет воспитатель.

4.3. Руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ д/с № 12.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета Приложение № 2 к приказу от 06.03.2023 № 49.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий Приложение № 2 к приказу от 06.03.2023 № 49.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МБДОУ д/с № 12.

Приложение № 2
к приказу от 06.03.2023 № 49

Состав рабочей группы по
приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО

Руководитель рабочей группы	Иванова Е.А.	Воспитатель, ВКК
Члены рабочей группы	Семкова М.А.	Заведующий
	Безрукова А.М.	Воспитатель
	Урсул Ю.В.	Воспитатель
	Рыкова Л.Л.	Музыкальный руководитель