

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золушка»  
города Новошахтинска

Утвержден:  
Заведующий МБДОУ д/с № 12  
\_\_\_\_\_ М.А. Семкова

**Отчет о реализации  
Плана  
противодействия коррупции  
МБДОУ д/с № 12  
в 2021 год**

| № п/п  | Мероприятия   | Срок исполнения                | Отчетная информация |
|--|---|--------------------------------|---------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b> |   |                                |                     |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | в течение года                 | Проведен            |
| 1.2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- Общих собраниях трудового коллектива;<br>- Заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;<br>- Собраниях для родителей.  | в течение года                 | Рассмотрены         |
| 1.3.   | Проведение анализа:<br>- информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников;<br>- обращений граждан, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ д/с № 12 | в течение срока действия плана | Выполнено           |
| <b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>         |   |                                |                     |
| 2.1.   | Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.  | в течение срока действия плана | Выполнено           |
| 2.2.   | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия   | в течение срока действия плана | Выполнено           |

|      |  |   |                  |
|------|--|---|------------------|
|      | <p>коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение сотрудников к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</li> <li>- инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомление сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul> | <p>при приеме на работу</p> <p>в течение срока действия плана</p> |                  |
| 2.3. | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБДОУ д/с № 12 и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов.</p>   | <p>в течение срока действия плана</p>   | <p>Выполнено</p> |
| 2.4. | <p>Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанностями сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.</p>  | <p>в течение срока действия плана</p>   | <p>Выполнено</p> |
| 2.5  | <p>Организация и проведение работы по предоставлению руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.</p>  | <p>2 квартал</p>  | <p>Выполнено</p> |
| 2.6. | <p>Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения, в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.</p>   | <p>в течение срока действия плана</p>   | <p>Выполнено</p> |

|  |  |                                |           |
|--|--|--------------------------------|-----------|
| 2.7.   | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции сотрудников.<br>- обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»;<br>- обновление информации на сайте МБДОУ д/с № 12 в разделе «Противодействие коррупции»;<br>- ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | в течение срока действия плана | Выполнено |
| 2.8.   | Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.  | в течение срока действия плана | Выполнено |
| <b>3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 12 и их родителей</b> |  |                                |           |
| 3.1.   | С учетом специфики деятельности организации разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2020 год, разместить на официальной сайте МБДОУ д/с № 12 и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.   | до 31 декабря 2020 г.          | Выполнено |
| 3.2.   | Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.   | до 31 декабря 2020 г.          | Выполнено |
| 3.3.   | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 12.   | в течение срока действия плана |           |
| <b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 12 и их родителей</b>           |  |                                |           |
| 4.1.   | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | первая декада декабря          | Выполнено |
| 4.2.   | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности в т. ч.:<br>- проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетенции родителей.  | 2 квартал                      | Выполнено |
| 4.3.   | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МБДОУ д/с № 12.  | по мере необходимости          | Выполнено |
| 4.4.   | Размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 в информационно – телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны сотрудников.   | постоянно                      | Выполнено |
| 4.5.   | Размещение на стенде памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.  | постоянно                      | Выполнено |
| 4.6.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с № 12  | в течение года                 | Выполнено |
| 4.7.   | Размещение на сайте МБДОУ д/с № 12 ежегодных   | 1 квартал                      | Выполнено |

|  |  |                               |           |
|--|--|-------------------------------|-----------|
|  | результатов самообследования деятельности МБДОУ д/с № 12   |                               |           |
| 4.8.   | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБДОУ д/с № 12 в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в МБДОУ д/с № 12, занятий, игр, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников. | постоянно                     | Выполнено |
| 4.9.   | Организация повышения квалификация педагогических работников МБДОУ дс № 12 по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.   | постоянно                     | Выполнено |
| 4.10.  | Реализация мероприятий антикоррупционного образования в МБДОУ д/с № 12 в части, касающихся содействия включению в дополнительные образовательные программы, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.                 | постоянно                     | Выполнено |
| <b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.</b> |  |                               |           |
| 5.1.   | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МБДОУ д/с № 12.  | по мере необходимости         | Выполнено |
| 5.2.   | Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 12, на информационном стенде номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции сос сторон работников МБДОУ д/с № 12.  | по мере обновления информации | Выполнено |
| 5.3.   | Размещение в МБДОУ д/с № 12, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.  | постоянно                     | Выполнено |